

## Curso - Sistema Integrado de Administração de Pessoal – SIAPE: Cadastro e Pagamento

---

### Informações Gerais

**Carga Horária Total: 24 horas.**  
**Horário: das 08h30min às 17h30min**  
**Formato: Presencial**  
**Data: 01 a 03 de julho de 2026**  
**Local: Brasília-DF**

### Apresentação

O curso tem como objetivo capacitar os servidores do Poder Executivo Federal para atuar na área de cadastro e pagamento de pessoal, desenvolvendo as competências necessárias para a realização das rotinas cadastro e folha de pagamento no SIAPE e sistemas auxiliares (SIAPEnet, E-SIAPE e SIGEPE).

### Propósito do Curso

Ao fim do curso, os servidores serão capazes de:

- Compreender a estrutura e o funcionamento do sistema SIAPE e seus sistemas auxiliares (SIAPEnet, E-SIAPE, SIGEPE e SIGAC);
- Calcular e cadastrar nos diversos sistemas os direitos e vantagens dos servidores;
- Calcular os descontos compulsórios que incidem sobre o pagamento dos servidores;
- Realizar os procedimentos necessários para provimento e exoneração de cargos comissionados;
- Efetuar todos os passos necessários para a cessão de servidores.

### Público-alvo

Servidores do Poder Executivo Federal que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre os sistemas de cadastro e pagamento de pessoal.

# Conteúdo programático

## **1. Introdução ao sistema SIAPE e sistemas auxiliares**

- 1.1. Módulos do SIAPE
- 1.2. Tabelas: gerais, organizacionais e funcionais
- 1.3. SIGEPE
- 1.4. E-SIAPE
- 1.5. SIAPEnet
  - 1.5.1. Atualização cadastral
  - 1.5.2. Consultas
  - 1.5.3. Documentação e legislação
  - 1.5.4. Obtenção e envio de arquivos
  - 1.5.5. Órgão/UPAG

## **2. Direitos e Vantagens**

- 2.1. Férias
  - 2.1.1. Consulta
  - 2.1.2. Programação
  - 2.1.3. Reprogramação
  - 2.1.4. Cancelamento
  - 2.1.5. Interrupção
  - 2.1.6. Perda
- 2.2. Concessão de benefícios
  - 2.2.1 Auxílio alimentação
  - 2.2.2 Auxílio natalidade
  - 2.2.3 Auxílio pré-escolar
  - 2.2.4 Auxílio transporte
  - 2.2.5 Assistência à saúde suplementar – per capita
- 2.3. Alterações cadastrais
  - 2.3.1. Alteração de dados pessoais
  - 2.3.2. Alteração de dados bancários
  - 2.3.3. Atualização de endereço eletrônico
  - 2.3.4. Cadastro de dependentes
- 2.4. Ocorrências do servidor
  - 2.4.1. Afastamentos
  - 2.4.2. Remoção

## **3. Descontos compulsórios**

- 3.1. Plano de Seguridade Social – PSS
- 3.2. Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF
- 3.3. Abate-teto constitucional

## **4. Cargos comissionados**

- 4.1. Provimento
- 4.2. Acerto financeiro de provimento
- 4.3. Exoneração
- 4.4. Acerto financeiro de exoneração
- 4.5. Substituição
  - 4.5.1. Cadastro de substituto
  - 4.5.2. Pagamento de substituição remunerada



## 5. Cessão de Servidor

- 5.1. Efetivar Cessão de servidor
- 5.2. Incluir nova matrícula para servidor
- 5.3. Nomear servidor cedido
- 5.4. Efetuar cálculo de pagamento
- 5.5. Exonerar servidor cedido
- 5.6. Retorno de servidor cedido
- 5.7. Efetivar exercício provisório
- 5.8. Retorno a origem de servidor em exercício externo
- 5.9. Receber servidor em exercício externo

## Abordagem Metodológica

- Aula expositiva com uso de Projetor de Multimídia;
- Aplicação do conteúdo teórico nos sistemas SIAPE, SIAPEnet, E-SIAPE e SIGEPE;
- Debates em sala de aula;
- Exercícios de fixação.

## Corpo Docente

Equipe Onix de Facilitadores

## Investimento

Investimento: R\$ 3.950,00 por participante

Incluso: Material didático, Apostila digital, Almoço, Coffee break e certificado de participação.

## Informações Complementares


O Empenho deverá ser enviado para o email [onixcapitacao@gmail.com](mailto:onixcapitacao@gmail.com) em até três dias antes da realização do evento. Em caso de não envio, não será confirmada a inscrição dos servidores. CANCELAMENTOS e/ou SUBSTITUIÇÕES: Os Cancelamentos deverão ser informados até cinco dias antes do evento. Todas as informações complementares deverão ser feitas por escrito.


A Inscrição será confirmada somente após o envio da Nota de Empenho ou comprovante de pagamento.

A **ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL** realiza treinamentos “in company”, adequando seu conteúdo programático de acordo com as necessidades de sua Organização, com excelente custo-benefício. Solicite-nos uma proposta.

A **ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL** reserva-se o direito em postergar ou cancelar o evento se ocorrer insuficiência de participantes, bem como promover substituição do Professor, em caso fortuito ou força maior.

**Para saber mais:**


 **Telefone:** (61) 3202-2110 / 99277-3453

 **E-mail:** onixcapacitacao@gmail.com

 **Site:** [www.onixcapacitacao.com.br](http://www.onixcapacitacao.com.br)

 **Endereço:**

ST SHC/Norte CL Quadra 105, Bloco A, Sala 101  
CEP: 70.734-510 – Asa Norte – Brasília/DF

 **CNPJ:** 12.314.418/0001-52

 **Cadastrados no SICAF**