



Curso - Gestão e Emissão da Nota Fiscal Eletrônica na Prática: Conformidade, Operacionalização e Controle Fiscal

Informações Gerais

Carga Horária Total: 8 horas.
Horário: das 08h às 18h
Formato: Presencial
Data: 17 de março de 2026
Local: Brasília-DF

Apresentação

A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) transformou a forma como empresas documentam suas operações comerciais, substituindo processos manuais por sistemas digitais que demandam precisão técnica e conformidade legal. O curso “Gestão e Emissão da Nota Fiscal Eletrônica na Prática” foi desenvolvido para capacitar profissionais a compreender e aplicar corretamente todos os procedimentos relacionados à emissão, validação, cancelamento e controle da NF-e. Com base na legislação vigente, o curso apresenta uma abordagem teórico-prática, explorando desde a base legal e credenciamento até a utilização da NF-e nas escriturações fiscais digitais (EFD ICMS/IPI e EFD Contribuições). Os participantes aprenderão a identificar erros comuns, utilizar corretamente os códigos fiscais (NCM, CST, CEST, CFOP, GTIN) e operar de forma segura dentro do ambiente digital de emissão.

Propósito do Curso

Capacitar profissionais a emitir, validar e gerenciar Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e) de acordo com a legislação tributária, utilizando corretamente os sistemas, códigos e procedimentos exigidos pelo Fisco.

Resultados de Aprendizagem

1. Compreender a base legal e os fundamentos que regulamentam a NF-e.
2. Distinguir as diferenças entre a nota fiscal manual e a eletrônica.
3. Identificar os critérios e obrigações para credenciamento de emissores.
4. Gerar e interpretar o arquivo XML, DANFE e DACTE, compreendendo sua estrutura e validade jurídica.
5. Aplicar os procedimentos de assinatura digital, envio via webservice e contingência.
6. Efetuar corretamente cancelamentos, inutilizações e cartas de correção.
7. Reconhecer e corrigir rejeições, denegações e erros de emissão.
8. Dominar o uso dos códigos fiscais obrigatórios (NCM, CST, CEST, CFOP, GTIN) para correta classificação de mercadorias.
9. Integrar as informações da NF-e às escriturações fiscais digitais (EFD ICMS/IPI e EFD Contribuições).
10. Realizar consultas e manifestações de destinatário pelo Portal da NF-e, garantindo a rastreabilidade das operações.

Público-alvo

Contadores, analistas fiscais e auxiliares de escrituração; Profissionais de faturamento, compras e vendas que atuam com emissão de documentos fiscais; Empresários, microempreendedores e gestores administrativos que desejam compreender a emissão correta da NF-e; Estudantes e recém-formados em Ciências Contábeis, Administração, Gestão Financeira e áreas correlatas que buscam aprimorar sua prática fiscal e tributária.

Conteúdo programático

MÓDULO I – NOTA FISCAL ELETRÔNICA NA PRÁTICA

1. Base Legal
2. Comparativo Nota Manual x Eletrônica
3. Obrigatoriedade de Emissão da NF-e
4. Credenciamento dos emissores
5. Arquivo XML



6. Assinatura digital
7. Webservice e serviços aplicados
8. Operacionalização
9. Denegação
10. Rejeição
11. Inutilização
12. Tipos de contingência
13. Formulário de Segurança
14. Cancelamento
15. Carta de correção
16. DANFE
17. DACTE
18. Portal da NF-e
19. Consulta da NF-e
20. Manifestação do Destinatário
21. Principais erros
22. Códigos Obrigatórios
23. NCM, CST, CEST, CFOP, GTIM
24. Utilização da NFe na EFD ICMS/IPI
25. Utilização da NFe na EFD Contribuições

Abordagem Metodológica

A metodologia adotada privilegia a integração entre teoria e prática, estimulando a participação ativa dos alunos. Serão utilizadas estratégias como: Aulas Expositivas e Interativas: Apresentação de conteúdos teóricos, com explicações, além da discussão dos principais conceitos; Estudos de caso e resolução de problemas; Atividades práticas. Utilização de recursos digitais e audiovisuais.

Corpo Docente

Equipe Onix de Facilitadores



Investimento

Investimento: R\$ 2.190,00 por participante

Incluso: Material didático, Apostila digital, coffee break e certificado de participação.

Informações Complementares

O Empenho deverá ser enviado para o email onixcapacitacao@gmail.com em até três dias antes da realização do evento. Em caso do não envio, não será confirmada a inscrição dos servidores. CANCELAMENTOS e/ou SUBSTITUIÇÕES: Os Cancelamentos deverão ser informados até cinco dias antes do evento. Todas as informações complementares deverão ser feitas por escrito.

A Inscrição será confirmada somente após o envio da Nota de Empenho ou comprovante de pagamento.

A ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL realiza treinamentos “in company”, adequando seu conteúdo programático de acordo com as necessidades de sua Organização, com excelente custo-benefício. Solicite-nos uma proposta.

A ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL reserva-se o direito em postergar ou cancelar o evento se ocorrer insuficiência de participantes, bem como promover substituição do Professor, em caso fortuito ou força maior.

Para saber mais:

☎ **Telefone:** (61) 3202-2110 / 99277-3453

✉ **E-mail:** onixcapacitacao@gmail.com

🌐 **Site:** www.onixcapacitacao.com.br

🏢 **Endereço:**

ST SHC/Norte CL Quadra 105, Bloco A, Sala 101

CEP: 70.734-510 – Asa Norte – Brasília/DF

📄 **CNPJ:** 12.314.418/0001-52

✅ **Cadastrados no SICAF**