

# **Oficina de Encerramento do Exercício com enfoque nas rotinas contábeis, orçamentárias, financeiras e patrimoniais do SIAFI e do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.**

**Brasília, 04 e 05 de Novembro de 2019.**

## **OBJETIVO GERAL**

A Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Campo de Aplicação; conceitos, sistema contábil e seus subsistemas; escrituração da receita e despesa públicas e demais atos e fatos do setor público; Elaboração e interpretação das demonstrações contábeis do setor público; A Contabilidade de acordo com as novas normas de contabilidade aplicada ao setor público.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

O curso tem por objetivo propiciar conhecimento da legislação, conceitual e os procedimentos contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais a serem observados no encerramento do exercício de 2019 e abertura do exercício de 2020.

## **PÚBLICO ALVO**

Contadores, auditores, gestores, coordenadores, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de planejamento, execução e controle das ações orçamentárias, financeiras e patrimoniais das diversas áreas e esferas do Governo Federal, Estadual, Municipal e demais profissionais da Administração Pública, que trabalhem com informações orçamentárias, financeiras, patrimoniais e controle no âmbito do poder público.

## **METODOLOGIA**

O Curso será contextualizado por meio de material didático e desenvolvido na forma de exposições e debates, demonstrações em aulas práticas e detalhadas, comentários, estudos de casos e resolução de exercícios.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Legislação Lei nº 4.320/64, Lei de Responsabilidade Fiscal, Decreto nº 93.872/86, MCASP e Norma de Encerramento do Exercício da Secretaria do Tesouro Nacional
2. Cronograma e procedimentos para o encerramento do exercício de 2019 e abertura do exercício de 2020.
3. Restos a Pagar Não Processados, legislação, regras e procedimentos contábeis para inscrição, cancelamento, bloqueio, desbloqueio. Estudo de casos concretos
4. Restos a Pagar Processados, legislação e regras e procedimentos contábeis para inscrição e cancelamento.
5. Recursos Financeiros. Fonte de Recursos: fontes tesouros e fontes próprias, tratamento a serem observados, contas contábeis da disponibilidade destinação de recursos análises a serem feitas. Recursos diferidos e recursos a receber.
6. Análise Contábil do Balancete com vistas ao encerramento do exercício, conciliações a serem feitas nas contas contábeis do ativo e do passivo e regularizações contábeis a serem feitas.
7. Procedimentos da gestão patrimonial no encerramento do exercício: créditos a receber, almoxarifado, bens móveis e imóveis, intangível, inventários,

- conferências, contas transitórias (obras em andamento, materiais e bens em trânsito, bens não localizados e alienar, importações em andamento, depreciação e amortização).
8. Análise da conta Ajustes de Exercícios Anteriores versus Despesas de Exercícios Anteriores.
  9. Análises das Demonstrações Contábeis com vistas ao encerramento do exercício (Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Balanço Financeiro e Demonstração as Mutações do Patrimônio Líquido)
  10. Apurações e análises dos resultados patrimonial, orçamentário e financeiro. Superávit ou Déficit Financeiro por fonte de recursos.
  11. Encerramentos das contas de resultados das classes 3 – Variação Patrimonial Diminutiva e 4 – Variação Patrimonial Aumentativa.
  12. Contas contábeis que tem seus saldos transferidos para o próximo exercício, procedimentos de análise e conferências a serem feitas.
  13. Conformidade Contábil no Encerramento do Exercício aspectos específicos a serem considerados.

## **DO FACILITADOR**

### **EQUIPE ONIX DE FACILITADORES**

### **LOCAL E DATA:**

**Brasília, 04 e 05 de Novembro de 2019.**

**Local: LBV Parlamundi**

**Carga Horária: 16 h**

**Horário: 08h30min às 18 h**

**Investimento: R\$ 2.695,00 (dois mil seiscentos e noventa e cinco reais) por participante.**

**Incluso: Material de Apoio, Apostila, Coffee Break e Certificado de participação.**

### **OBSERVAÇÕES:**

O Empenho deverá ser enviado para o fax **(61) 30326507** no máximo até 3 (três) dias antes da realização do evento. Em caso do não envio, não será confirmada a inscrição dos servidores. **CANCELAMENTOS e/ou SUBSTITUIÇÕES:** Os Cancelamentos deverão ser informados até 5 (cinco) dias antes do evento. Todas as informações complementares deverão ser feitas por escrito.

A Inscrição será confirmada somente após o envio da Nota de Empenho ou comprovante de pagamento.

**Mais informações:** Fone: 61 3032 6538/Fax 30326507 /92773453

E-Mail: [ONIXCAPACITACAO@GMAIL.COM](mailto:ONIXCAPACITACAO@GMAIL.COM)

Site: [WWW.ONIXCAPACITACAO.COM.BR](http://WWW.ONIXCAPACITACAO.COM.BR)

CNPJ: 12.314.418/0001-52

Endereço: ST SHC/NORTE CL QUADRA 105 Bloco A Sala 114

70.734.510 - Asa Norte - BRASÍLIA - DF

**Somos cadastrados no SICAF.**

**A ONIX CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL** realiza treinamentos “in company”, adequando seu conteúdo programático de acordo com as necessidades de sua Organização, com excelente custo-benefício. Solicite-nos uma proposta.